

Полный список ответственных лиц в системе внутреннего контроля качества по лекарствам в Вологодской городской больнице № 2

1. Руководитель медицинской организации (главный врач, директор):

- Общая ответственность за соблюдение законодательства в сфере обращения ЛП
- Утверждает внутренние приказы и регламенты (например, порядок хранения наркотических средств)
- Обеспечивает материально-техническую базу (холодильное оборудование, сейфы)
- Назначает ответственных за ключевые этапы (замглаврача по лечебной работе, завхоз, главная м/с, заведующие отд., старшая медсестра, лечащие врачи, провизор, заваптекой...)

2. Заведующий аптекой:

- Приемка ЛП
- Организация хранения ЛП на складе (температура, влажность, свет)
- Создание запаса ЛП на складе, необходимого для обеспечения бесперебойной работы больницы
- Распределение и выдача ЛП на отделении в соответствии с потребностью подразделений
- Ведение медицинской документации (приход/расход, мониторинги, сроки годности)
- Проведение инвентаризаций и списание просроченных препаратов

3. Начмед:

- Мониторинг неблагоприятных побочных реакций на лекарственные средства
- Контроль качества проводимой лекарственной терапии в отделении (10% от всех ИБ + все ИБ пациентов, получающих НС и ПВ)
- Разработка локальных НПА

4. Главная медсестра / Медсестра-координатор:

- Разработка локальных НПА
- Обучение персонала
- Организация хранения ЛП в отделениях (медпосты, процедурные кабинеты)
- Ведение журналов учета сильнодействующих и наркотических средств (при наличии)

5. Заведующие отделениями:

- Организация работы с ЛП внутри отделения

- Контроль назначений ЛП
- Контроль качества проводимой лекарственной терапии в отделении (все ИБ)
- Ведение меддокументации
- Мониторинг неблагоприятных побочных реакций на лекарственные средства в части своевременного информирования ответственного лица

6. Старшие медсестры:

- Запас ЛП в отделении
- Хранение ЛП в отделении
- Применение ЛП медсестрами в отделении
- Списание ЛП
- Ведение меддокументации
- Обучение персонала, проведение инструктажей
- Материальная ответственность за материальные запасы

7. Лечащие врачи:

- Правильность назначений (соответствие клиническим рекомендациям)
- Контроль информирования пациентов о применении ЛП (дозировка, побочные эффекты)
- Фиксация отсутствующих/некачественных препаратов (жалобы в аптеку)

8. Медсестры отделений:

- Соблюдение правил хранения ЛП в своем кабинете/на посту
- Соблюдение правил выдачи и введения ЛП в соответствии с назначениями
- Немедленное сообщение о нарушениях хранения (например, сломанный холодильник)
- Ведение медицинской документации на своем уровне
- Ведение листов назначений, списание и учет остатков

9. Члены комиссии по безопасному обращению ЛП в МО (в соответствии с приказом по учреждению):

- Проведение плановых и внеплановых проверок
- Рассмотрение жалоб и несоответствий
- Разработка корректирующих мероприятий
- Внутренние аудиты условий хранения ЛП
- Расследование инцидентов (просрочка, порча препаратов)

10. Технический персонал (завхоз, инженеры):

- Исправность оборудования (холодильники, системы вентиляции)
- Аварийные ситуации (например, оперативный ремонт при отключении электричества)