

Чек-лист. Проверьте, что верно оформляете протокол ВК по временной нетрудоспособности

☐ В шапке протокола указали: «Протокол заседания врачебной комиссии по экспертизе временной нетрудоспособности».

☐ В заседании участвуют:

- председатель — начмед или заместитель по КЭР;
- члены — заведующие структурными подразделениями и врачи-специалисты, включая лечащего врача;
- секретарь.

☐ Все члены подкомиссии по ЭВН прошли дополнительное обучение по экспертизе временной нетрудоспособности.

☐ Секретарь указал причину заседания: продление листка нетрудоспособности, направление на МСЭ или другой повод. Формулировка четкая и соответствует ситуации.

☐ В протоколе зафиксировали, что на заседание представлена меддокументация пациента. Ее краткое содержание оформили в виде этапного эпикриза.

☐ Секретарь взял описание из эпикриза и выделил диагноз, сроки нетрудоспособности, динамику состояния, результаты лечения и причину обращения в ВК.

☐ Комиссия приняла решение на основании амбулаторной карты, истории болезни и фактических сроков нетрудоспособности и обосновала решение. Секретарь зафиксировал конкретный вариант:

- листок нетрудоспособности продлен на конкретный срок;
- разрешена выписка задним числом;
- разрешена замена на дубликат;
- оформлена форма 088/у для направления на МСЭ.