

## **Памятка для лечащего врача. Как работать с «часто болеющим» пациентом**

- 1. Проверьте, попадает ли пациент под критерий.** Если за последние шесть месяцев до обращения пациент брал больничный четыре и более раза (исключая больничные по уходу, беременности и родам, социально значимым заболеваниям, карантину и стационару), действуйте по алгоритму.
- 2. Откройте больничный.** Первичный листок нетрудоспособности выдавайте не более чем на три календарных дней (включительно).
- 3. Сообщите о необходимости комиссии.** Организуйте заседание комиссии – подайте заявку секретарю врачебной комиссии. Убедитесь, что заседание состоится в течение трех календарных дней с даты открытия.
- 4. Передайте документы .** Предоставьте комиссии медицинскую документацию пациента. При необходимости пригласите пациента (лично или с использованием телемедицины).
- 5. Дождитесь решения комиссии.** Самостоятельно продлить больничный «частому» пациенту вы не можете.
- 6. Оформите решение комиссии в ЭЛН.**
  - Если комиссия продлила больничный – действуйте по пункту 22 приказа № 1089н.
  - Если комиссия признала пациента трудоспособным – закройте ЭЛН. В поле «Иное» поставьте код 36, в поле «доп код» – код 022.
  - Если комиссия решила направить пациента на дополнительные обследования или плановую госпитализацию – больничный, как правило, закрывают с теми же кодами (окончательное решение – за комиссией).