

Памятка. Что включить в отчет о профессиональной деятельности

Общие требования

- Составьте отчет за последние пять лет работы по аттестуемой специальности.
- Если претендуете на вторую категорию и стаж меньше пяти лет, включите в отчет весь период работы.
- Подпишите отчет лично, согласуйте с руководителем организации и заверьте печатью.
- При работе в нескольких организациях за отчетный период приложите несколько отчетов – каждый согласуйте с руководителем соответствующей организации.

Какие сведения указать в отчете

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность;
- наименование организации, где работаете;
- наименование специальности, по которой проходите аттестацию;
- период, за который подаете отчет;
- СНИЛС;
- дату рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об имеющейся квалификационной категории по аттестуемой специальности;
- сведения об ученых степенях и ученых званиях (при наличии);
- сведения о научных трудах (при наличии);
- сведения об изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах (при наличии);
- краткую характеристику организации, в которой работаете, с основными направлениями деятельности и ее структуру;
- наименование структурного подразделения, его основные задачи и функции;
- стаж работы по специальности;
- описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией;
- опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период;
- сведения о выполнении функции наставника (при наличии);
- предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности.