

Памятка. Как подать документы на аттестацию через Госуслуги

1. Самостоятельно заполнить заявление с указанием всех необходимых сведений.
2. Составить по установленной форме отчет о профессиональной деятельности, согласовать его с руководителем организации, подписать и прикрепить отчет в личном кабинете Госуслуг.
3. Заполнить согласие на получение и обработку персональных данных.
4. Прикрепить фото или скан документа, который подтверждает наличие ранее присвоенной квалификационной категории.
5. Проконтролировать наличие в личном кабинете подгруженных документов: паспорт, документы об образовании и квалификации, документ о наличии ученой степени, выписку из ЕГИСЗ о прохождении аккредитации, выписку из электронной трудовой книжки с подтверждением стажа, документ о смене ФИО (при наличии).
6. Если этих сведений нет, прикрепите фото или сканы указанных документов самостоятельно или по запросу аттестационной комиссии. На это у вас есть 7 рабочих дней с момента получения запроса.
7. Если совмещаете медицинскую деятельность с педагогической или научной работой, дополнительно загрузите два документа. Первый – справка с места работы, которая подтверждает медицинскую деятельность и стаж по специальности. Второй – копия договора о практической подготовке обучающихся. Такой договор заключают между образовательной или научной организацией и медицинской организацией. Справку и копию договора можно получить в отделе кадров по месту совмещения.
8. Регулярно проверяйте статус поданных документов в личном кабинете Госуслуг: могут запросить недостающие сведения или пригласить для прохождения аттестации.