



Алгоритм действий врача на приеме в клинике при отключении интернета

✓ **ШАГ 1: Оценка и информирование**

- Немедленно сообщить об инциденте администратору или руководителю отделения, а также ИТ-специалисту.
- Расскажите пациенту о временных технических неполадках, которые повлияют на скорость оформления документов, но не на качество приема. Особо отметьте проблему с оформлением ЭЛН.

✓ **ШАГ 2: Прием**

- Врач проводит прием в полном объеме. Решение принимает на основании осмотра, анамнеза и доступных данных – например, распечатанных результатов анализов.
- Врач делает черновые записи при помощи текстовых редакторов – MS Word и его аналогов. Нужно создать отдельный файл и внести в него время, Ф. И. О. пациента, жалобы, анамнез, данные осмотра, диагноз (код по МКБ-10), назначения. В конце оформления файл сохранить на локальном компьютере.



Работать с документами, содержащими персональные данные, нужно только в соответствии с политикой безопасности клиники: можно использовать только рабочие компьютеры, запрет на личные флешки и т. д.

✓ **ШАГ 3: После восстановления связи**

- Выделить время для переноса всех данных, оформленных в Word или на бумаге, в электронные информационные системы.
- Приоритетно оформить все отложенные ЭЛН.

Для врача на выезде:

- Основной метод документирования – от руки на стандартном бумажном бланке.
- После возвращения в клинику врачу нужно перенести все данные из бумажного протокола в МИС.