

Приложение. Двухэтапный алгоритм: как подготовиться к наставничеству, пока Минздрав не утвердил проекты подзаконных актов

Этап 1. Что делаем ДО выхода приказов Минздрава (февраль – март 2026)

Шаг 1. Проверьте, попадает ли клиника под новые требования

Наставничество выпускников для допуска к периодической аккредитации вы вправе проводить, если медорганизация:

- участвует в программе госгарантий (работает по ОМС);
- является заказчиком целевого обучения.

Шаг 2. Назначьте ответственного

- Меньше 10 наставников —назначаете руководителя подразделения.
- 10 и больше —создаете комиссию или совет по наставничеству.

Ответственный будет формировать списки наставников, контролировать планы и отчитываться перед главврачом.

Шаг 3. Определите пул наставников

Критерии (из проекта Минздрава):

- та же специальность, что у подшефного;
- стаж от 5 лет (суммарно, включая коммерческие клиники).

Если стаж есть, а педагогических навыков нет —отправьте на курсы по педагогике (36 часов).

Шаг 4. Разработайте шаблоны документов

Подготовьте формы:

- приказ об установлении наставничества;
- приказ о назначении/замене/освобождении наставника;
- индивидуальный план наставничества;
- форма отчета наставника;
- приказ о завершении наставничества.

Шаг 5. Пропишите механизм оплаты

Варианты:

- прямые доплаты (если бюджет позволяет);
- стимулирующие выплаты по KPI (например, за успешную сдачу экзамена подшефным);
- включение наставничества в эффективный контракт.

Шаг 6. Решите проблему нехватки наставников

Если опытных мало — вводите групповое наставничество: до 3 подшефных на одного наставника. Оплата пропорционально количеству.

Этап 2. Что делаем ПОСЛЕ выхода приказа Минздрава (март – май 2026)

Шаг 7. Сверьте сроки и перечень специальностей

Минздрав утвердит:

- перечень специальностей и сроки наставничества (проект ID 162532);
- положение о наставничестве (проект ID 162534).

Скорректируйте индивидуальные планы под утвержденные сроки.

Шаг 8. Досогласуйте положение с учредителем

Возьмите готовый проект положения, внесите правки по финальной версии приказа и отнесите на согласование учредителю.

Шаг 9. Передайте данные в региональный Минздрав

До 1 июля и 1 января регионы публикуют списки клиник для наставничества и перечень вакансий. Подготовьте информацию о локальных актах заранее.

Шаг 10. Запустите систему в полную силу

Издавайте приказы о назначении наставников под каждого нового сотрудника, контролируйте выполнение планов, собирайте отчеты.