

## Памятка. Функции администраторов и регистраторов

- 1 Прием вызовов НМП.
- 2 Справочная информация по маршрутизации.
- 3 Запись пациентов по направлению врача.
- 4 **Обзвон пациентов с целью подтверждения явки на прием.**
- 5 Приглашение пациентов на ДН, ДВН.
- 6 **Работа с очередью в «Листе ожидания».**