

ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ

ДПО	НАСТАВНИЧЕСТВО	МАРКИРОВКА
Приказом главного врача назначить ответственного за мониторинг новостей по ДПО и типовым программам	Провести инвентаризацию действующего положения о наставничестве	Проверить, кто в клинике отвечает за приемку медизделий, при необходимости назначить такого сотрудника
Определить сотрудников, у которых заканчивается аккредитация в 2026 году, чтобы заранее заложить обучение	Оценить потребность в наставниках, при необходимости назначить новых	Актуализировать список сотрудников, которым понадобится доступ в «Честный знак»
Подготовить предварительные графики направления сотрудников на курсы с учетом очных часов, которые указали в проектах типовых программ	Предварительно согласовать финансовые и нефинансовые меры поддержки наставников	
	Провести опрос наставников: готовность, ограничения, предпочтения по формату	

ДПО	МАРКИРОВКА
Проверить утвержденные Минздравом программы ДПО	Провести инструктаж сотрудников по приемке маркированных перчаток.
Уточнить количество очных часов по актуальным программам.	
При необходимости обновить график командировок и смен на период обучения	Объяснить порядок сверки УПД и кодов маркировки
Выделить бюджет на обучение сотрудников с учетом очного формата — заложить тратыц на проезд	