

Алгоритм «Как вести меддокументы в электронном виде»

1. **Шаг 1. Внести в МИС** персональные и медицинские данные пациента и данные об оказании медпомощи.
2. **Шаг 2. Сформировать** электронный меддокумент.
3. **Шаг 3. Подписать** электронной подписью врача и электронной подписью медорганизации
4. **Шаг 4. Отправить** структурированный электронный меддокумент в течение одного рабочего дня со дня формирования в ЕГИСЗ – в подсистему «Федеральный реестр электронных медицинских документов» (ФРЭМД)¹.
5. **Шаг 5. Обеспечить** хранение электронных меддокументов в МИС и визуализацию электронного документа лечащему врачу в процессе оказания медпомощи.

Примечание. Порядок организации электронного медицинского документооборота прописан в приказе Минздрава от 07.09.2020 № 947н и Методических рекомендациях². Важно различать правила ведения меддокументации пациентов в форме электронных документов и электронный документооборот в рамках организационных процессов медорганизации – бухгалтерских, кадровых, управленческих.

Электронные меддокументы не дублируются на бумажном носителе. Исключение, если пациент написал заявление о ведении его меддокументации в бумажном виде. В этом случае необходимо дублировать на бумаге.

¹ п. V Приложения № 1 Постановления Правительства от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»

² Методические рекомендации по поэтапному переходу на ведение меддокументации в форме электронных документов, утв. Минздравом 5 августа 2021 года