

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

медицинской сестры врача общей практики

комплексного территориального участка

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Должность медицинской сестры врача общей практики устанавливается в соответствии со штатным расписанием КТУ.

1.2. На должность медицинской сестры врача общей практики назначается специалист, получивший высшее медицинское образование по специальности «Сестринское дело» или среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат по специальности «Общая практика».

1.3. Медицинская сестра врача общей практики работает под руководством врача общей практики.

1.4. В своей деятельности медицинская сестра врача общей практики руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, областных и муниципальных органов управления здравоохранением, а также настоящей должностной инструкцией.

II. ФУНКЦИИ

Функциями медицинской сестры врача общей практики КУ ОВП являются:

2.1. Организация амбулаторного приема врача общей практики, подготовка приборов, инструментов, медицинских карт амбулаторных больных, бланков рецептов, направлений.

2.2. Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья обслуживаемого населения.

2.3. Участие в формировании групп диспансерных больных.

2.4. Проведение доврачебных осмотров, в т. ч. профилактических, с записью в медицинской карте амбулаторного больного в пределах своей компетенции (самостоятельный прием МОП).

2.5. Выявление и решение в рамках компетенции медицинских, социальных и психологических проблем пациента.

2.6. Обеспечение и предоставление сестринских услуг пациентам, в т. ч. диагностических (лабораторных и инструментальных) мероприятий и манипуляций.

2.7. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях и несчастных случаях.

2.8. Организация диспансеризации и профилактических осмотров прикрепленного населения.

2.9. Проведение профилактических мероприятий:

- проведение вакцинации среди прикрепленного населения в рамках Национального календаря прививок, дополнительной иммунизации взрослого населения против гепатита В и вакцинация против краснухи девушек (согласно календаря прививок), вакцинации против гриппа;

- планирование, организация, контроль за проведением профилактических обследований определенных групп населения с целью раннего выявления туберкулеза;
- осуществление профилактической работы, направленной на выявление ранних и скрытых форм инфицированных ВИЧ и вирусными гепатитами В и С;
- организация и проведение «Школ здоровья».

2.10. Организация и проведение гигиенического обучения населения (по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану).

2.11. Обеспечение врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой.

2.12. Учет расхода медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета.

2.13. Осуществление контроля за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их ремонта и списания.

2.14. Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации.

2.15. Пропаганда здорового образа жизни.

2.16. Активное выявление лиц с факторами риска (анкетирование) и направление их в школы здоровья и школы для больных с хроническими заболеваниями.

2.17. Производство отбора больных, нуждающихся в незамедлительной консультации врача.

2.18. Мониторинг пациентов с хроническими заболеваниями.

2.19. Обучение пациентов методам самоконтроля.

III. ОБЯЗАННОСТИ

Медицинская сестра врача общей практики обязана:

3.1. Знать основные правила оказания неотложной медицинской помощи и оказывать ее в пределах своей компетенции.

3.2. Оказывать первичную медико-санитарную помощь прикрепленному населению, проводить профилактические и реабилитационные мероприятия в пределах своей компетенции.

3.3. Обеспечивать полное и точное выполнение профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, назначаемых врачом общей практики.

3.4. Обеспечивать явку больных на диагностические и лечебные процедуры.

3.5. Осуществлять медико-социальный патронаж пациентов при лечении на дому, людей пожилого и старческого возрастов, инвалидов, беременных и новорожденных, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Соблюдать лечебно-охранительный, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в отделении.

3.7. Обеспечивать правильное хранение (соблюдение температуры и влажности), введение, списание и учет лекарственных средств.

3.8. Соблюдать правила асептики и антисептики.

3.9. Производить взятие крови для проведения биохимических, серологических и других видов исследования, на дому.

3.10. Соблюдать инструкции по профилактике постинфекционных осложнений, анафилактического шока и др.

3.11. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемой для диагностических и лечебных процедур.

3.12. Следить за сохранностью медицинского оборудования и хозяйственного инвентаря кабинета; после окончания работы в кабинете проверять выключение электросистем и водоснабжения.

3.13. Соблюдать трудовой распорядок и трудовую дисциплину, морально-правовые и этические нормы поведения. Вежливо и корректно обращаться с пациентами, коллегами и посетителями.

3.14. Обеспечивать эвакуацию больных из корпуса в случаях пожара, техногенных катастроф или стихийного бедствия.

3.15. Повышать свой профессиональный уровень и квалификацию. Своевременно проходить аттестацию и сертификацию.

3.16. Знать основные направления развития системы здравоохранения РФ, активно участвовать в их решении и предлагать администрации поликлиники пути их рационального применения с учетом особенностей работы на КТУ ОВП.

IV. ПРАВА

Медицинская сестра врача общей практики имеет право:

4.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию качества медицинской помощи населению, улучшению организации труда, распределению функциональных обязанностей сестринского персонала в рамках КТУ ОВП.

4.3. Отдавать распоряжения младшему медицинскому персоналу, контролировать объем и качество выполненной им работы.

4.4. Принимать участие в работе профессиональных совещаний, конференций, медицинских обществ, ассоциаций.

4.5. Повышать квалификацию один раз в 5 лет, аттестоваться на присвоение квалификационной категории.

4.6.

V. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работу медицинской сестры врача общей практики оценивают врач общей практики и старшая медицинская сестра отделения на основании учета качественных и количественных показателей деятельности,

соблюдения требований основополагающих официальных документов, правил трудовой и финансовой дисциплины, морально-этических норм, общественной активности.

5.2. Медицинская сестра врача общей практики несет ответственность, предусмотренную законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее обязанностей;
- за действия или бездействия, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан;
- за разглашение врачебной и иной охраняемой законом тайны;
- за несоблюдение настоящей инструкции.