

Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3»

ПРИКАЗ

от «__» _____ 2023 года № ____

О проведении в 2023 году медицинских профилактических осмотров и диспансеризации прикрепленного населения в ГУЗ «Городская поликлиника № 3»

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Минздрава России от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» (далее – приказ № 404н), от 01.07.2021 № 698н «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке», Временных методических рекомендации от 06.07.2020 года по организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методических рекомендации № 12-22 «Организация записи на прием к врачу, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и единые региональные колл-центры» (утв. ФГБУ ЦНИИОИЗ Минздрава России 30.11.2022 г.), а также, во исполнение приказа управления здравоохранения Липецкой области от 30.12.2022 № 1929 «О проведении в Липецкой области в 2023 году профилактических осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, в том числе, углубленной»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Плановую численность проведения обследования в 2023 году:

- по диспансеризации определенных групп взрослого населения, включая углубленную (количество человек), из них в рамках диспансеризации определенных групп взрослого населения (количество человек), в рамках углубленной диспансеризации (количество человек);
- по профилактическому осмотру (количество человек).

1.2. График работы отделения медицинской профилактики в субботние дни, с размещением его на официальном сайте медицинской организации и на информационных стойках в холле медицинской организации, а также график проведения выездной диспансеризации отделением медицинской профилактики маломобильным пациентам на дому (приложение № 1).

1.3. Поименный помесечный план-график прохождения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, включая углубленную и в разрезе терапевтических участков по месяцам и поквартально с распределением их в региональной информационной медицинской системе КМИС «Квазар», для оповещения из страховыми медицинскими организациями, с последующим размещением планов-графиков и списков лиц, подлежащих диспансеризации и профилактическим осмотрам в локальной сети медицинской организации в папке «Диспансеризация» отдельно, по каждому терапевтическому участку, и контрольных цифр для отделений первичной специализированной медико-санитарной помощи, женской консультации, ЛОР отделения и хирургического отделения (приложение № 2).

1.4. Состав лиц, ответственных за проведение ДОГВН и профилактических медицинских осмотров на терапевтических участках следующих специалистов (приложение № 3).

1.5. Требования, порядок оформления (ведения) документов, подтверждающих факт прохождения диспансеризации, а также срок подачи их в ОМП (приложение № 4).

1.6. Последовательность маршрутизации пациентов, порядок проведения ДОГВН и профилактического медицинского осмотра, а также перечень кабинетов специалистов, задействованных в проведении указанных в приказе мероприятий, с указанием времени их работы (приложение № 5).

1.7. График работы «Школы пациента по коррекции выявленных в ходе диспансеризации», план проведения занятий, с размещением информации на сайте медицинской организации и социальных сетях (приложение № 6).

1.8. График работы «Центра Здоровья» в субботние дни, с размещением его на официальном сайте медицинской организации и на информационных стойках в холле медицинской организации, а также график проведения выездной диспансеризации Центра Здоровья маломобильным пациентам на дому (если предусмотрен).

2. Привлечь к проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации:

- сотрудников «Центра здоровья».
- узких специалистов, возложив персональную ответственность за выполнение контрольных цифр на заведующих отделениями.

При расчете стимулирующих выплат по итогам работы учитывать выполнения ими контрольных показателей.

3. Назначить заведующую отделением медицинской профилактики Ф. И. О. ответственной:

3.1. За организацию проведения и выполнения контрольных показателей профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, включая углубленную и показателей охвата профилактическими мероприятиями запланированных лиц.

3.2. За централизованное формирование пофамильного помесечного, квартального, годового плана-графика проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации на основании списков застрахованных лиц, предоставляемыми

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования по защищенному каналу ViPNet (списки лиц трудоспособного возраста 40-65 лет, которые не проходили в течение последних 3-х лет профилактические мероприятия; списки лиц, подлежащих углубленной диспансеризации и относящихся к I приоритетной группе, определяемой в соответствии с приложением к Порядку направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке, утвержденном приказом Минздрава России от 01.07.2021 № 698н).

3.3. За передачу информации подлежащих профилактическому медицинскому осмотру и диспансеризации страховым медицинским организациям, путем распределения их в МИС «Квазар».

3.4. За обеспечение информационного взаимодействия со страховыми медицинскими организациями в целях своевременного информирования граждан, подлежащих профилактическому осмотру и диспансеризации в текущем году, или их законных представителей о возможности прохождения профилактического осмотра и диспансеризации в соответствии с Правилами обязательного медицинского страхования; проведение совместного, со страховыми представителями, оперативного мониторинга о ходе проведения профилактических мероприятий, выполнения плановых показателей, учета прихода пациентов на профилактические мероприятия и их завершенности (удельный вес (%) дошедших, удельный вес (%) завершивших профилактические мероприятия от числа проинформированных граждан).

3.5. За ежемесячную поименную корректировку плана с передачей информации участковой службе (зав. отделениями) и страховым компаниям для своевременного оповещения лиц, подлежащих обследованию и лиц, не завершивших 2-й этап диспансеризации.

3.6. За совместное проведение, со страховыми представителями, рабочих совещаний по вопросам оценки плановых показателей по охвату запланированных лиц, мониторинга запланированных и прошедших профилактический медицинский осмотр и диспансеризацию.

3.7. За контроль оформления результатов профилактических медицинских осмотров и ДОГВН в КИМС «Квазар».

3.8. За организацию и проведение 1-го и 2-го этапов диспансеризации, включая углубленную, в соответствии с приказом Минздрава России от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» в течение одного дня и в вечернее время; включая субботные дни.

3.9. За ежемесячный мониторинг факторов риска развития ХНИЗ по результатам проведения диспансеризации и профилактического медицинского осмотра.

3.10. За соблюдение схемы маршрутизации пациента при проведении диспансеризации, включая углубленную и профилактического медицинского осмотра, включая направление на КТ по показаниям, согласно Тарифному соглашению по оплате медицинской помощи по ОМС на территории Липецкой области на 2023 год.

3.11. За проведение обучения сотрудников отделения медицинской профилактики, врачей-терапевтов участковых, врачей общей врачебной практики (семейных врачей), участковых медицинских сестер, медицинских сестер врачей общей практик (семейных врачей) врачей специалистов по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни с кратностью раз в квартал.

3.12. За выполнение целевых показателей впервые выявленных, в ходе проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, заболеваний.

3.13. За проведение индивидуального профилактического консультирования в рамках первого этапа диспансеризации и углубленного профилактического консультирования в рамках второго этапа диспансеризации на базе отделения медицинской профилактики.

3.14. За проведение, по показаниям дообследования, вне рамок профилактического медицинского осмотра или диспансеризации.

3.15. За корректировку, по мере необходимости, шаблонов дневниковых записей результатов приемов (осмотров, консультаций) медицинскими работниками, исследований и иных медицинских вмешательств, входящих в объем диспансеризации, включая углубленную и профилактических медицинских осмотров для формирования электронных медицинских документов, с внесением их в КМИС «Квазар» с целью предоставления гражданам услуг в сфере здравоохранения в электронной форме.

3.16. За соответствие данных о проведенной диспансеризации за отчетный период, предоставляемых в ГКУОТ «МИАЦ» на бумажном носителе с данными, внесенными в модуль «Диспансеризация» региональной информационно-аналитической системы «Квазар».

3.17. За ежемесячный и еженедельный мониторинг в соответствии с отчетными формами и передачу итоговой информации – отчетной формы № 131/0 «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения», заверенной руководителем:

- до 12 часов каждый четверг в ГКУОТ «Медицинский информационный аналитический центр» по системе «Барс»;
- до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, в ГКУОТ «Медицинский информационно аналитический центр» по системе «Барс» и на бумажном носителе.

4. Назначить старшую медицинскую сестру отделения медицинской профилактики. ответственной Ф. И. О.:

4.1. За информационное освещение проводимых мероприятий, в рамках проведения профилактических медицинских осмотров и ДОГВН на сайте медицинской организации, в социальных сетях, в печатных изданиях.

4.2. За регулярное обновление стендов в медицинской организации в целом по вопросам организации работы отделения медицинской профилактики, информации порядка проведения диспансеризации, включая углубленную и профилактическим медицинским осмотрам.

4.3. За организацию работы с прикрепленным населением по разъяснению целей и задач диспансеризации и профилактического медицинского осмотра.

4.4. За организацию информирования граждан о возможности медицинского освидетельствования для выявления ВИЧ-инфекции в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (далее – Федеральный закон № 38-ФЗ) с предоставлением адресов медицинских организаций, в которых возможно осуществить добровольное, в том числе анонимное, освидетельствование для выявления ВИЧ-инфекции.

5. Назначить ответственной за проведение ДОГВН и профилактических медицинских осмотров на базе Центра Здоровья старшую медицинскую сестру Ф. И. О.

6. Назначить ответственными за качественное и своевременное прохождение 2-го этапа диспансеризации по показаниям:

- заведующую отделением ультразвуковой и функциональной диагностики Ф. И. О.;
- заведующую отделением лучевой диагностики Ф. И. О.;
- заведующую отделением КДЛ Ф. И. О.;
- заведующую отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи № 2 Ф. И. О.;
- заведующую женской консультацией Ф. И. О.;
- заведующего хирургическим отделением Ф. И. О.;
- заведующую ЛОР отделением Ф. И. О..

7. Назначить ответственной за выплаты стимулирующего характера за достижения высоких показателей и качественное проведение диспансеризации, включая углубленную и профилактических медицинских осмотров по принятым к оплате талонам, заместителя главного врача по экономическим вопросам Ф. И. О.

8. Назначить специалиста отдела АСУ Ф. И. О. ответственной:

8.1. За техническую поддержку МИС «Квазар», раздел «Диспансеризация», в рамках уровней прав доступа, для каждого участника процесса.

8.2. За своевременное размещение на сайте медицинской организации информации по вопросам диспансеризации, включая углубленную, профилактических медицинских осмотров, итогов диспансеризации, а также иную информацию, касающуюся организации работы отделения медицинской профилактики.

9. Назначить медицинскую сестру отделения профилактики Ф. И. О. ответственной:

9.1. За организацию мониторинга лиц, с подозрением на злокачественное новообразование, с выявленными предопухолевыми заболеваниями, доброкачественными процессами в ходе диспансеризации (приложение № 7).

9.2. За ежемесячную передачу результатов диспансеризации и профилактических медицинских осмотров в разрезе терапевтических участков с размещением их в локальной сети медицинской организации в папке «Диспансеризация»,

9.3. За проведение обучающих занятия с средними медицинскими работниками, участвующими в проведении диспансеризации и профилактических осмотрах, не менее 1 раза в квартал.

10. Заведующей терапевтическим отделением Ф. И. О.:

10.1. Организовать проведение диспансеризации, включая углубленную и профилактического медицинского осмотра строго по предварительной электронной записи, на основании «Временных методических рекомендаций от 06.07.2020 по организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

10.2. Организовать проведение профилактического медицинского осмотра и/или диспансеризации (в возрасте 18 лет и старше) для работающих граждан для неработающих граждан.

10.3. Организовать проведение профилактического медицинского осмотра обучающихся в образовательных организациях по очной форме.

10.4. Организовать проведение профилактического медицинского осмотра ежегодно в качестве ежегодного мероприятия в рамках диспансеризации, диспансерного наблюдения (при проведении первого в текущем году), диспансерного осмотра (консультации).

10.5. Организовать проведение диспансеризации:

- 1 раз в три года для граждан в возрасте от 18 до 39 лет включительно;
- ежегодно для граждан в возрасте 40 лет и старше;

а также в отношении отдельных категорий граждан, включая:

- инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- работающих граждан, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работающих граждан, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет;
- лиц, перенесших НКВИ не раньше 60 дней, после выздоровления, при этом в первоочередном порядке привлекать для обследования лиц 1-й и 2-й групп приоритезации.

10.6. Обеспечить выполнение схем маршрутизации пациента при направлении на прохождение диспансеризации, включая направление на КТ по показаниям, согласно Тарифному соглашению по оплате медицинской помощи по ОМС на территории Липецкой области на 2023 год.

10.7. Организовать использование при оформлении медицинской документации формы добровольного информированного согласия и отказа от медицинского вмешательства в соответствии с приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1051н «Об утверждении порядка дачи добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства».

10.8. Обеспечить максимальную организацию проведения 1-го и 2-го этапов ДОГВН, включая углубленную на базе отделения медицинской профилактики.

10.9. Обеспечить контроль своевременного взятия на диспансерный учет лиц, выявленных в ходе проведения диспансеризации или профилактического осмотра, в течении 3-х дней со дня постановки диагноза.

10.10. Организовать проведение ежемесячного мониторинга качества проводимой в терапевтических отделениях диспансеризации и профилактических осмотров.

10.11. Строго выполнять требования по оформлению (ведению) учетно-отчетной документации и оформления документов, подтверждающих факт прохождения диспансеризации.

11. Заместителю главного врача по медицинской части Ф. И. О. организовать:

11.1. Ежемесячный мониторинг качества проводимой в медицинской организации диспансеризации, включая правильность внесения информации в карту учета диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) гражданина, трактовку результатов анкетирования пациентов по алгоритму, обоснованность отнесения пациентов к группам здоровья и обоснованность направления пациентов на 2-й этап диспансеризации с озвучиванием и разбором на врачебных конференциях.

11.2. Ежемесячный мониторинг финансовых санкций со стороны страховых компаний по результатам экспертизы проведенных профилактического медицинского осмотра и диспансеризации.

11.3. Ежемесячный анализ формы отраслевой статистической отчетности № 131/о, в каждом структурном подразделении медицинской организации и по медицинской организации в целом.

11.4. Ежеквартальное проведение тематических аудитов, с использованием чек-листа «Практических рекомендаций Росздравнадзора» и программы МКТ –внутренний контроль.

11.5. Строго контролировать рациональное использование медицинской аппаратуры отделения медицинской профилактики и Центра Здоровья, не допуская ее простоя.

11.6. Ежемесячно контролировать качество и результативность работы Центра Здоровья по отчетной форме отраслевой статистической отчетности № 68, руководствуясь инструкцией

по ее заполнению и Методическими рекомендациями Минздрава России и ФГУ «НИИ Центр профилактической медицины» 2019 год.

12. Главной медицинской сестре Ф. И. О.:

12.1. Провести обучающие занятия с немедицинскими работниками колл-центра в связи с делегированием им полномочий по приглашению пациентов на профилактические мероприятия с использованием скриптов, разработанных ФГБУ «НМИЦ ТПМ».

12.2. Организовать сотрудничество, по вопросу приглашения граждан на профилактические мероприятия, с ЛРО ВОД «Волонтеры – медики».

12.3. Контролировать работу регистратуры по формированию предварительной электронной записи в отделение медицинской профилактики.

12.4. Обеспечить бесперебойное оснащение расходными материалами отделение медицинской профилактики и Центра здоровья.

12.5. Контролировать соблюдение комплекса мер противоэпидемического характера в отделении медицинской профилактики.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Ф. И. О.

Главный врач _____
(Ф. И. О.) (подпись)