

Как корректировать план инструктажей

В план-график обучающих мероприятий в течение года можно вносить дополнения. Обычно надо добавлять следующие виды обучения.

Внеплановый инструктаж. Такой инструктаж проводите:

- при выявлении нарушений в ходе внутреннего аудита, ведомственного и вневедомственного контроля;
- наличии обоснованных жалоб пациентов на работу медсестер;
- выявлении дефицита знаний у персонала.

Целевой инструктаж. Такой инструктаж проводите:

- после обновления компьютерных программ, установления нового программ-ного продукта. Например, при введении новых модулей в электронную историю болезни или амбулаторную карту;
- после обновления или закупки нового оборудования. Например, при покупке моечных машин для эндоскопического оборудования и переходе с ручного на машинный тип обработки;
- если произошли значительные изменения в законах и других НПА, регулирующих профессиональную деятельность.

Внеплановая конференция или другое обучающее мероприятие. Такие мероприятия иногда нужно проводить:

- по требованию органов власти;
- при изменении эпидситуации;
- при выявлении дефицита знаний у большого количества сотрудников по определенной теме;
- при выходе новых НПА, не относящихся к темам обязательных инструктажей.

Например, при регистрации случаев новых инфекционных заболеваний, как это было в начале пандемии COVID, или при резком ухудшении эпидситуации по какому-то заболеванию, например холере.