

Алгоритм. Как организовать дистанционное оформление договоров на платные медуслуги

1. Юрист разрабатывает форму договора, который будут заключать дистанционно (вносит корректировки в уже имеющийся договор, уточняет вопрос способа заключения договора, порядка действий сторон).
2. Ответственный за отделение платных услуг (заведующий, начальник) совместно с юристом и программистом определяют порядок действий сторон при заключении договора. Он может быть таким:

Для заключения договора на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом заявитель связывается посредством любой формы обратной связи с отделением платных медицинских услуг (ОПМУ) для уточнения услуги, после чего администратор ОПМУ направляет заполненный в части информации по услуге договор заявителю электронной почтой на адрес, указанный заявителем. Заявитель заполняет свои данные, подписывает договор своей ЭЦП (несколько вариантов: подписать сразу электронно, если есть актуальная версия КриптоПро или распечатать, отсканировать, подписать с помощью ЭЦП и специальной программы). Заявитель отправляет подписанный со своей стороны договор по электронной почте в ОПМУ. После подписания договора со стороны поликлиники договор вступает в силу, заявитель может оплатить услуги.

Или

Пациент:

- посредством любого способа связи уточняет в отделе платных услуг информацию по услуге
- скачивает договор по ссылке _____
- заполняет договор, в поле услуга указывает шифр и наименование услуги
- подписывает его своей ЭЦП
- направляет поликлинике на адрес электронной почты: _____.

Поликлиника:

- проверяет правильность заполнения договора
- подписывает договор ЭЦП
- направляет подписанный договор пациенту
- сохраняет подписанный договор на сервере.

3. Программист обеспечивает размещение на сайте во вкладке платных услуг объявление, содержащее порядок действий сторон и отдельную ссылку для скачивания бланка договора, который можно будет заключить дистанционно.

4. Ответственный за сайт и ответственный за отделение платных услуг совместно проверяют наличие на сайте Положения о платных услугах, работоспособность ссылки для скачивания договора, актуальность номеров телефонов и адресов электронной почты для связи пациентов по вопросу заключения договора дистанционным способом.
5. Программист:
 - подготавливает рабочее место администратора, ответственного за заключение дистанционных договоров на рабочем компьютере должна быть актуальная версия лицензионной программы КриптоПро, у работника должна быть ЭЦП, доверенность, либо он будет работать с ЭЦП главного врача. Следует оформить приказ о возложении ответственности за работу с ЭЦП главврача в части подписания договоров на платные услуги.
 - определяет место хранения подписанных договоров, это должен быть защищенный файловый сервер.
6. Ответственный за отделение платных услуг организует работу по заключению договоров дистанционным способом, если будут желающие заключить таким способом договор