

Памятка. Что включить в протокол проверки знаний по охране труда

1. Название организации или ИП, которая проводила обучение, или работодателя, если обучал у себя.
2. Дата и номер приказа о создании комиссии для проверки знаний.
3. Ф. И. О. председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии.
4. Название и длительность программы обучения.
5. Ф. И. О., должность и место работы сотрудника, который прошел обучение.
6. Результат проверки знаний: оценка “Удовлетворительно” или “Неудовлетворительно”.
7. Дата проверки знаний.
8. Регистрационный номер записи о прохождении проверки знаний в реестре лиц, обученных по охране труда.
9. Подпись работника, который прошел обучение.